



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**A DR. MOLNÁR ISTVÁN EGYMI,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA,**  
**KOLLÉGIUM**  
**2024/2025-ÖS TANÉV**  
**FŐIGAZGATÓI MUNKATERVE**

Készítette:  
Orosz Henrietta Mária  
főigazgató



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**A 2024/2025. tanévet megalapozó jogszabályok és dokumentumok:**

- 2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/ 2023. (VIII.30) Korm. rendelet. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 248. §
- 2021. évi XCIX. törvény a vészhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI nevelési intézmények rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- A kormány 245/2024. (VIII.8) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréből, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A belügyminiszter rendelete a nevelő oktató munka során alkalmazott tartalmi szabályzók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 18/2024. (VI. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A 2023/2024-es tanév értékelő elemző beszámolója, pedagógusok javaslata



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

## 1. HELYZETELEMZÉS

### Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 99 álláshely  
    ebből engedélyezett pedagógus álláshely: 58 fő  
        ebből álláshely formájában betöltött: 54 álláshely  
        ebből óraadók alkalmazásával betöltött: 3,5 álláshely

Betöltött álláshelyek száma: 54 álláshely

Betöltetlen álláshelyek száma: 4 álláshely

Nevelő oktató munkát segítő dolgozók:

    Nevelő oktató munkát segítő dolgozók száma: 35 fő  
    teljes munkaidőben: 31 fő  
    részmunkaidőben: 1 fő (0,5 álláshely)  
    egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 6 fő

### Intézményegységek és intézményegység vezetők

Autizmus spektrumzavarral érintett, tanulásban akadályozott tanulók intézményegység	<b>Pénzesné Kardos Andrea</b> főigazgató-helyettes
Értelmileg akadályozott tanulók általános és készségfejlesztő iskola, kollégium intézményegység	<b>Pór-Tóth Anita</b> intézményegység-vezető
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, fejlesztő nevelés-oktatás, óvoda	<b>Drénné Molnár Erika</b> intézményegység-vezető
Kalkuttai Teréz Anya Tagintézmény	<b>Hajdu Tibor Attila</b> tagintézmény-igazgató

### Munkaközösség vezetők

Értelmileg akadályozottak általános iskolájának munkaközössége	<b>Nagy Mária Andrea</b>
Értelmileg akadályozottak készségfejlesztő iskola és kollégium munkaközössége	<b>Molnár Mónika Ildikó</b>
Autizmussal érintett tanulók általános iskolájának munkaközössége	<b>Takács Melinda</b>
Tanulásban akadályozott tanulók általános iskolájának munkaközössége	<b>Kandikó Klaudia</b>
Óvoda munkaközösség-vezetője	<b>Juhosné Kiss Mariann</b>
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat fejlesztő nevelés-oktatás munkaközössége	<b>Furcsik Csilla Erika</b>
Kalkuttai Teréz Anya tagintézmény munkaközössége	<b>Pásztor Beáta</b>



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**Az iskola működését segítő szervezetek:**

Intézményi tanács elnöke: Nagy Ibolya Andrea

Szülői munkaközösség vezetője: Barak Beáta

Szülői munkaközösség tagjai: Elek Tímea, Biró László, Barak Beáta, Bódiné Papp Andrea Ilona

Kalkuttai Teréz Anya Tagintézmény SZMK: Besenyeiné Papp Katalin

**Célfeladatokat ellátó pedagógusok:**

Tankönyv felelős: Szegedi Veronika

Lázár Ervin Program felelőse: Pór-Tóth Anita, Hajdu Tibor Attila

Hallgatói igények, gyakorlattal kapcsolatos feladatok koordinálása: Kissné Zelenka Mariann

**KRÉTA admin, KIR személyi nyilvántartás felelőse:**

Orosz Henrietta Mária főigazgató

Pénzesné Kardos Andrea főigazgató-helyettes

Drénné Molnár Erika intézményegység-vezető

Pór-Tóth Anita intézményegység-vezető

Hajdu Tibor Attila tagintézmény-igazgató

Bagoly Gábor iskolatitkár

**KIR tanulói nyilvántartó rendszer felelőse:**

Pénzesné Kardos Andrea főigazgató-helyettes

Drénné Molnár Erika intézményegység-vezető

Pór Tóth Anita intézményegység-vezető

Hajdu Tibor Attila tagintézmény-igazgató

Bagoly Gábor iskolatitkár

**Teljesítményértékelési rendszer működtetésének felelőse:**

Orosz Henrietta Mária főigazgató

Pénzesné Kardos Andrea főigazgató-helyettes

Drénné Molnár Erika intézményegység-vezető

Pór Tóth Anita intézményegység-vezető

Hajdu Tibor Attila tagintézmény-igazgató

intézményegységek munkaközösség vezetői



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**Oktatási Hivatal minősítési rendszerének felelőse:**

Orosz Henrietta Mária főigazgató

Nagy Mária Andrea BECS adatrögzítő

Tóth Anita Erika BECS adatrögzítő – Kalkuttai Teréz Anya Tagintézmény

**Diákigazolvány, utazási karton ügyintézője:**

Gajdán Tímea iskolatitkár

**A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Pénzesné Kardos Andrea	minősítési és értékelésszakértő	csütörtök
2.	Szegedi Veronika	minősítési és értékelésszakértő	kedd

**A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok**

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Nagy Bereczki Fanni	Pedagógus I. fokozat
2.	Sándor Panna Csilla	Pedagógus I. fokozat
3.	Kónya Anett	Pedagógus I. fokozat
	Torma Nyusti Effi Kincső	Pedagógus I. fokozat
5.	Gaál Nóra Andrea	Pedagógus I. fokozat
6.	Kandikó Klaudia	Pedagógus II. fokozat
7.	Gorzsásné Pogácsaa Szilvia	Pedagógus II. fokozat
8.	Nagy Krisztina	Pedagógus II. fokozat
9.	Demeterné Molnár Éva	Pedagógus II. fokozat
10.	Andorkó Ibolya	Pedagógus II. fokozat
11.	Zeke Adrienn Júlia	Pedagógus II. fokozat

**Vezetők heti ügyeleti rendje**

- Orosz Henrietta Mária főigazgató: hétfő, 12:00-16:00
- Pénzesné Kardos Andrea főigazgató-helyettes: kedd, 12:00-16:00
- Drénné Molnár Erika intézményegység-vezető: hétfő 8:00-12:00
- Pór-Tóth Anita intézményegység-vezető: szerda: 8:00-12:00
- Hajdu Tibor Attila tagintézmény-igazgató: kedd, 08:00-12:00



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**A 2024-2025. tanévben indított osztályok/csoportok.**

**Az intézmény tanulói létszámadatai.**

<b>Osztály/csoport/ osztályfőnök/ gyp. asszisztens</b>	<b>Osztály létszá m</b>	<b>Egyéni munkarendben tanuló</b>	<b>Hátrányos helyzetű tanulók (HH)</b>	<b>Halmozotta n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)</b>
1-2. Tanak Nagy-Czeglédi Beáta Fruzsina Szabó Róza	10 fő	2 fő	0 fő	2 fő
3-4. Tanak Dr. Tóthné Tóth Zsuzsa Irén Kozma Ilona Anikó	7 fő	0 fő	0 fő	3 fő
5-8. Tanak Kandikó Klaudia Molnárné Tályai Judit 2024. november 01-től	12 fő	4 fő	0 fő	3 fő
1. Auti Szentmiklósi Gyöngyi Nagy Anita	8 fő	0 fő	1 fő	2 fő
2. Auti Gorzsásné Pogácsás Szilvia Tömöri Nóra	9 fő	0 fő	0 fő	1 fő
2-3-4. Auti Tóth Renáta Novák Zita	9 fő	1 fő	0 fő	2 fő
5-8. Auti Takács Melinda Kovács Péterné Nagyné Gréz Andrea	13 fő	3 fő	0 fő	0 fő
1. Értak Nagy Mária Andrea Csíkné Kovács Judit	6 fő	0 fő	0 fő	1 fő
2-3. Értak Torma Nyusti Effi Kincső Várkonyi Nikoletta Ilona	7 fő	0 fő	1 fő	2 fő
4-5. Értak Szabó Tiborné	7 fő	1 fő	1 fő	4 fő
6. Értak Rózsa Anita	7 fő	1 fő	0 fő	5 fő
7-8. Értak Szegegyi Veronika	10 fő	1 fő	0 fő	4 fő
9. Értak Molnár Mónika Ildikó Sánta Szabolcsné	6 fő	0 fő	1 fő	1 fő

4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 5. Tel. - fax: 52/561-847, 561-848  
E-mail: [intezet@ovisk-hboszormeny.edu.hu](mailto:intezet@ovisk-hboszormeny.edu.hu)



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

<b>Osztály/csoport/ osztályfőnök/ gyp. asszisztens</b>	<b>Osztály létszá m</b>	<b>Egyéni munkarendben tanuló</b>	<b>Hátrányos helyzetű tanulók (HH)</b>	<b>Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)</b>
10. Értak Kissné Zelenka Mariann Kocsis Sándor	7 fő	0 fő	1 fő	3 fő
11-12 Értak Nemes Andrea Czine Sándorné	9 fő	0 fő	1 fő	5 fő
Óvoda Cica csoport Juhosné Kiss Mariann Gaál Nóra Andrea Varga Katalin Tóthné Rankli Anett	8 fő	0 fő	0 fő	2 fő
Óvoda Méhecske csoport Mádi Lenke Kovács Andrea Molnárné Mező Mária Szeréna Káplár Szepesi Angéla	13 fő	0 fő	0 fő	2 fő
Kollégium 1. csoport Kónya Anett Molnárné Oláh Edit	12 fő			
Kollégium 2. csoport Menyhárt Lajos Zoltán Szabó Istvánné	13 fő			
Napközi 1. csoport Andorkó Ibolya Szűcsné Kiss Katalin	8 fő			
Napközi 2. csoport Demeterné Molnár Éva Kovácsné Kerekes Anita	8 fő			
Fejlesztő nevelés- oktatás F1 osztály Furcsik Csilla Erika Pocsainé Szabó Mónika	7 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Fejlesztő nevelés- oktatás F2 osztály Zeke Adrienn Júlia Petrusné Pocsai Krisztina	7 fő	0 fő	0 fő	0 fő
KTA 1-4. o. Pásztor Beáta Juhász Julianna Szakos Erzsébet	10 fő	0 fő	1 fő	6 fő



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

<b>Osztály/csoport/ osztályfőnök/ gyp. asszisztens</b>	<b>Osztály létszá m</b>	<b>Egyéni munkarendben tanuló</b>	<b>Hátrányos helyzetű tanulók (HH)</b>	<b>Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)</b>
KTA 5-8. o. Tóth Anita Erika Leleszné Orosz Mária	11 fő	2 fő	1 fő	7 fő
Otthonában ellátott tanulók a fejlesztő nevelés-oktatásban	4 fő	–	–	–
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében integráltan ellátott SNI tanulók	141 fő			

<b>Óraadók</b>		
<b>Pedagógus</b>	<b>Ellátott település</b>	<b>Óraszám</b>
Lupó Andrea	Hortobágy Balmazújváros Kalmár / Bocskai	4 óra 3 óra
Tóth Béke Tímea	Balmazújváros	8 óra
Tóthné Szarvas Zsuzsanna	Görbeháza	6 óra
Magyar Gergő	Újtikos Tiszagyulaháza	6 óra
Hajdu Katalin	Tiszacsege	4 óra
Keksz Andrea	Hortobágy Tiszacsege	2 óra 6 óra
Szabó Márta	Görbeháza FNO	3 óra
Nagyné Kiss Éva	Tiszacsege Újszentmargita	8 óra
Királyné Hajdú Edina	Látássérült osztály	6 óra
Sajtos Ildikó	Tanak	2 óra
Nemes Magdolna	Tanak, Kalkuttai Teréz Anya tagintézmény	4 óra

### **Tárgyi feltételek**

Épületek száma: 2

Tantermek száma: minden osztály fogadására rendelkezik az intézmény normál méretű tantermmel, csoportteremmel,

A testnevelés, mozgásnevelés, mindennapos testnevelés biztosításához az intézmény 1 tornateremmel, 2 tornaszobával, ill. 1 konditeremmel rendelkezik.





**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

## **2. A TANÉV TELJESÍTMÉNYCÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI:**

A 2024/2025 tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a külső-belső kommunikáció a társadalmi integráció fejlesztését határoztam meg. Az értékelés folyamatát az intézmény teljesítmény értékelési szabályzata határozza meg.

Intézményünk fennállásának 45. évfordulója alkalmából a város napi rendezvénysorozathoz kapcsolódóan a társadalmi integrációt elősegítve kiállítást szervezése a Sillye Gábor Művelődési Központ kiállító termébe.

### **A fenntartó által megfogalmazott intézményi teljesítménycélok:**

- 1.) A Komplex Alapprogram hatékony működtetése a szakmai alapdokumentumban meghatározott intézményegységekben, a működéshez kapcsolódóan a szakmai és szakmaközi együttműködések megszervezése.
- 2.) Inkluzív környezet, társadalmi elfogadást elősegítő programok szervezése a többségi köznevelési intézmények részvételével, többségi iskolában sajátó nevelési igényű gyerekeket együttnevelő pedagógusok képzésével Felkészülés a bázis intézmény pályázati programra.
- 3.) Az intézménybe járó tanulók fejlődésének nyomonkövetése, a fejlesztés tervezettsége, megvalósítása é eredményessége. Az intézményegységek mérés- értékelési rendszerének fejlesztése, összehangolása érdekében végzett célirányos tevékenység.
- 4.) Kiegyensúlyozott jó kapcsolat a szülőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás szülő törvényes képviselő, családok felé. Szülői kompetenciák erősítése. Szülősegítő programok szervezése: tanácsadások, workshopok, szülői klubok szervezése, terápiás lehetőségek megvalósítása otthoni gyakorlásra.

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

#### **a) A neveléssel-oktatással kapcsolatos teendők**

- az osztályfőnökök és a pedagógusok szakmai elkötelezettségének növelése
- a gyógypedagógiai asszisztensek létszámának növelésével a nevelőmunka hatékonyságának növelése

#### **b) Az intézményi mérési-értékelési rendszerének fejlesztése, az ebből adódó feladatok**

- arra kell törekednünk, hogy a mérési-értékelési rendszerünket, az alkalmazott mérőmódszereket gondoljuk át, vizsgáljuk felül és – lehetőség szerint – igyekezzünk együttműködve a tanulók eredményességét képességeikhez mérten növelni.
- kiemelt figyelmet kell fordítani az önellátás, önkiszolgálás fejlesztésére, ennek érdekében a cselekvő szemléletes gondolkodás mód fejlesztésére.
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók egyéni fejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt, ezen túl azonban kooperatív tevékenységre is ösztönöz.



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**c) Az új szakkörök bevezetése a napköziotthonban:**

- Csecsemőgondozási szakkör: Nagy-Czeglédi Beáta Fruzsina
- Sütő, főzőszakkör: Posta Erika
- Alapozó torna: Kandikó Klaudia

**d) Meglévő munkacsoportok munkájának továbbfejlesztése,  
új munkacsoportok létrehozása:**

- 1.) Digitális, infokommunikációs munkacsoport: Drénné Molnár Erika, Nagy-Czeglédi Beáta Fruzsina, Sándor Panna Csilla, Demeterné Molnár Éva, Pető Zsuzsanna, Kissné Zelenka Mariann, Nagy Ibolya Andrea
- 2.) Öko munkacsoport: Pór-Tóth Anita, Gorzsásné Pogácsás Szilvia, Andorkó Ibolya, Orosz Henrietta, Mesterné Molnár Tímea, Posta Erika, Nemes Andrea
- 3.) Felelős állattartás munkacsoport: Furcsik Csilla Erika, Zeke Adrienn, Orosz Henrietta, Péntesné Kardos Andrea, Oláhné Büdi Mercédesz, Kovács Marianna, Szabó Tiborné, Kozma Ilona Anikó
- 4.) Kréta munkacsoport: Drénné Molnár Erika, Pór-Tóth Anita, Bagoly Gábor
- 5.) Gyakornok kollégákat megsegítő mentor munkacsoport: Drénné Molnár Erika, Péntesné Kardos Andrea, Orosz Henrietta, Kandikó Klaudia, Kissné Zelenka Mariann
- 6.) Gesztusnyelv munkacsoport: Furcsik Csilla, Zeke Adrienn Júlia, Petrusné Pocsai Krisztina, Pocsainé Szabó Mónika, Takács Melinda, Juhosné Kiss Mariann
- 7.) KAP munkacsoport: Pór Tóth Anita, Orosz Henrietta, Péntesné Kardos Andrea, munkaközösség vezetők
- 8) Kulturális munkacsoport: Szegedi Veronika, Péter Gábor, Kocsis Sándor, Molnár Mónika Ildikó

**Jogszabályi előírásból adódó kiemelt feladatok**

2024-2025. tanévben a tanítási év első tanítás napja 2024. szeptember 02. (hétfő) és az utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma készségfejlesztő iskola kivételével száznolcvanhárom nap.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerint projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- b) „Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között

A témahetekhez, témanapokhoz intézményünk oly módon kapcsolódik, hogy a tantervben előírt, illetve az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat szervez a témahét, témanap keretében.



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

***Országos mérés , értékelés szakmai ellenőrzések:***

Atanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a hivatalnak az érintett tanulók számát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 06-ig elvégzik.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján **országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 09. és 2025. május 9.** között szervezi meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerébe.

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményben az intézményi dokumentumokat megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49.§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását. Az ellenőrzésből készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A kormány 245/2024. (VIII. 8.) rendelete a nevelési oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

***1. Tiltott tárgyak köre***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 7. § (1) bekezdés b), j) pontja szerint a nevelési-oktatási intézménybe a tanulók által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesítendő termék.



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**2. Használatában korlátozott tárgyak köre**

- a) használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8. évfolyamán, a gimnázium 5-12. évfolyamán, a szakgimnázium 9-13. évfolyamán,
- b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt - ideértve az intézményben töltött időt is
- d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve a az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetezésre alkalmas okoseszközök.

**3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**

Ahasználatában korlátozott tárgy a 2. § szerint a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott helyen kell tárolni.

**4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

- (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a Nkt. 7.§ (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1.§ b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szerveket és a tanuló szülőjét.
- (2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- (3) Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

**5. A tanuló részére a birtoklás és a használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése**

Az Nkt 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év) továbbá a birtokló tárgyat.

A tiltott tárgyak részletes konkrét megnevezését a házirend tartalmazza és szabályozza.



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

A nevelő oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismeretéről szóló, **miniszter által elrendelt képzés teljesítési kötelezettségéről.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzókkal összefüggő ismereteit képzés keretében megújítsa, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően az **óvodapedagógus** munkakörben foglalkoztatott pedagógus az **Óvodai nevelés országos alapprogramjával** kapcsolatos, a **tanító, tanár** munkakörben foglalkoztatott pedagógus a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet melléklete szerinti **Nemzeti alaptanterv** és az azon alapuló, végzettségéhez és szakképzettségéhez kapcsolódó **kerettantervek, alapprogramok, irányelvek** ismeretéről ad számot.

18/2024. (VI. 4.) BM rendelete alapján a **pedagógusok teljesítményértékelésének lebonyolítása** az intézmény nevelőtestülete által elfogadott teljesítményértékelési szabályzat alapján a benne foglalt protokoll szerint történik.

*Pedagógiai Programban felvállalt feladataink közül kiemelt feladatok*

Képességkibontakoztató, integrációs feladatok ellátása a Komplex Alapprogram bevezetése a Dr. Molnár István Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és a Kalkuttai Teréz Anya Tagintézményben az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint a 2024-2025 tanévben az általános iskola és a készségfejlesztő iskola intézményegységeiben.

**Egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

A munkaközösségek dolgozzanak ki az adott tanulócsoporthoz képeiségeit figyelembe vevő programokat, projekteket.

Kiemelt jelentőséget kell tulajdonítanunk az egészséges táplálkozásnak, étkezésnek és a testmozgásnak. A munkaközösségek dolgozzanak ki szabadidős programokat ezen igények felkeltése érdekében.

*Dokumentuma: Munkaközösségi munkaterv, osztályfőnöki munkaterv*

*Felelős: Munkaközösség-vezetők*

*Határidő: 2024. 09. 15.*

*Intézményi „Sportnap” szervezése: 2024. 09. 27.*

*Felelős: Főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, testnevelés tantárgyat tanító pedagógusok*

*Határidő: 2024. 09. 27.*

**Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetésével kapcsolatos kiemelt feladatok:**

Minden integráltan nevelhető SNI tanuló kapjon gyógypedagógus által rendszeres és hatékony fejlesztést.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközössége fűzze szakmai kapcsolatait





**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

még szorosabbra. Szervezzenek szakmai megbeszéléseket, szakmai teameket a hatékony fejlesztés érdekében. A többségi általános iskolában dolgozó pedagógusok részére nyújtsanak folyamatos szakmai megsegítést, tanácsadást.

A pedagógiai célú rehabilitációs/rehabilitációs órákon korszerű, innovatív módszertani eljárások, terápiás fejlesztések valósuljanak meg.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban dolgozó gyógypedagógusok és óraadók.*

**A fejlesztő nevelés-oktatás ellátásával kapcsolatos feladatok:**

A fejlesztő nevelés-oktatás területén az alkalmazott terápiás lehetőségek (állatasszisztált terápia, snouzenen terápia) minél szélesebb körben való alkalmazása, kihasználása. A gesztusnyelvben, augmentatív alternatív kommunikációban lévő lehetőségek kihasználása, a kommunikáció fejlesztése. A gesztusnyelv munkacsoport megalakításával a kollégák közötti tudásmegosztás biztosítása. A fejlesztési célkitűzés során jelenjen meg a tanuló egyéni érdeke és az őt nevelő család szükséglete. Az iskolai perspektívák mellett jelenjenek meg az otthoni fejlesztési ötletek.

*Határidő: folyamatos*

*Felelősök: intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, a fejlesztő nevelés-oktatás területén dolgozó gyógypedagógusok.*

**Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok:**

A közösségfejlesztés az intézményen belül a tanítási órákon, kollégiumi és napköziotthonos foglalkozásokon, szabadidős programokon, rendezvényeken, ünnepségeken a hagyományok ápolása során valósuljon meg.

- Múzeumpedagógiai foglalkozások
- Katarzisz Komplex Művészetterápia
- Állatasszisztált terápia
- Alapozó terápia
- Informatikai képességfejlesztés
- DSZIT Terápia
- Montessori pedagógia
- Konduktív pedagógia, szomatopedagógia
- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia reedukáció
- logopédiai terápia
- társasjáték pedagógia

*Határidő : 2024. szeptember 02. - folyamatos*

*Felelős: intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők, gyógypedagógusok, pedagógusok*



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

Célunk a társadalomba való beilleszkedés elősegítése, a környező világ megismerésének elősegítése.

A társadalmi befogadás, elfogadás egyik színtere az ÉFOÉSZ szervezésében a sérült gyerekek napja a fővárosi állatkerti kirándulás. Már évek óta kapcsolataink révén lehetőségként valósul meg intézményünk tanulói számára. Ez egy olyan élménykirándulás tanulóink számára, mely nagyon sok olyan közvetlen megtapasztalást és élményt jelent a számukra, melynek feldolgozására egész évben támaszkodhatunk.

*Határidő: 2024. 09. 10.*

*Felelős: osztályfőnökök*

Boldog Iskola program, mint a közösségfejlesztés eszköze: a program a pozitív pszichológiai eredményeire épít. 10 hónapon keresztül minden egységben a jelentkező pedagógusok kapcsolódjanak be a boldogságórák megvalósításába.

*Felelős: intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők*

*Intézményi koordinátor:*

*Határidő: 2025.06.20.*

Határidő	Boldogságóra	Felelős
szeptember	A hála hónapja	Szabó Tiborné,
október	Az optimizmus hónapja	Molnár Mónikal
november	Értékes vagy!	Totma- Nyusti Effi, Nagy Czeglédi Beáta
december	A jó cselekedetek	Rózsa Anita, Dr. Tóthné Tóth Zsusa, Pető Zsuzsanna
január	A célok hónapja	Kissné Zelenka Mariann, Tóth Renáta
február	A megküzdés hónapja	Nagy Mária Andrea
március	Az apró örömök hónapja	Nagy Ibolya Andrea, Gozsásné Pogácsás Szilvia
április	A megbocsátás hónapja	Nemes Andrea
május	A testmozgás hónapja	Mesterné Molnár Tímea
június	A fenntartható boldogság	Tóth Lilla

### **Környezeti nevelés:**

A „mi kertpedagógiánk”- élménypedagógia elemeinek bemutatása az értelmileg akadályozott tanulók tanulási tevékenységeiben.

- Az értelmileg akadályozott tanulók ismeretszerzéséhez elengedhetetlen a közvetlen megtapasztalás, a cselekvésbe ágyazottság.
- Figyelmük nagyon könnyen elterelődik, a motiváció az érdeklődés felkeltése révén az ismeretek elsajátítása eredményesebb.
- A megélt, kipróbált tevékenység, az eszközök használata pozitív hatást gyakorol, a motiváltság fokozódik.
- Fejlődik emlékezetük, szókincsük bővül.



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

- A szerszámok használata révén a balesetvédelmi szabályok, a megfelelő viselkedési szabályok betartása beágyazódik.
- Munkahelyi gyakorlatra (kertészetbe) való közlekedés során megismerik, gyakorolják a közlekedési szabályokat.
- Az iskolakerthez kapcsolódó jeles napok megszervezésével megvalósul a hagyományápolás.

**2024/2025. tanév**

<b>Időkeret</b>	<b>Tevékenység</b>
2024. szeptember	A tanulók fejlődésének mérése a mérés eredmények felhasználása az egyéni fejlesztési tervek készítésénél
2024. október	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása, óravázlatok készítése, dokumentálása, kép-, illetve videoanyag készítés 1. óra: Egészség hét, zöldség, gyümölcs kóstolás. Almaszüret, szüreti mulatság. - őszi vetés az iskolakertben.
2024. november	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása, óravázlatok készítése, dokumentálása, kép-, illetve videoanyag készítés 2. óra: Különböző tökfélék megfigyelése, felismerése, feldolgozása, kóstolása
2024. december	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása, óravázlatok készítése, dokumentálása, kép-, illetve videoanyag készítés 3. óra: Adventi vásárra készülés
2025. január	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása óravázlatok készítése, dokumentálása, kép illetve video anyag készítés 4. óra: Gyógynövények felhasználása, bemutatása, élő növény, gyógytea, illóolaj bemutatása. Gyógytea készítés.
2025. február	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása, óravázlatok készítése, dokumentálása, kép-, illetve videoanyag készítés 5.óra: Jelfa készítése agyagból, melyet a palánták mellé helyezünk a veteményes illetve virágoskertbe.
2025. március	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása óravázlatok készítése, dokumentálása, kép illetve video anyag készítés 6. óra: Tavaszi természet megfigyelése rügyező ágak megfigyelése.
2025. április	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása, óravázlatok készítése, dokumentálása, kép-, illetve videoanyag készítés 7. óra: Veteményezés az iskolakertben
2025. május	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása, óravázlatok készítése, dokumentálása, kép-, illetve videoanyag készítés 8. óra: Virágmagvak elszórása, virágpalánták ültetése
2025. június	A kertpedagógia program jó gyakorlatának kidolgozása, óravázlatok készítése, dokumentálása, kép-, illetve videoanyag készítés 9. óra: Iskolakert gondozása, termékek betakarítása. Bemutató foglalkozás, kóstolás a terápiás kertben (autista tagintézmény meghívása a bemutató foglalkozásra).
2025. július-augusztus	A nyári szünet ideje alatt az iskolakert gondozása, locsolása beosztás szerint.





**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

***Eredményességi mutató:***

A bemutató foglalkozásra az autista intézményegység tanulóit és pedagógusait is meghívjuk, és bekapcsolódnak a közös munkába, mellyel az intézményi és az egyéni céljaim is megvalósulnak:

- Tapasztalatok átadása, tudásmegosztás.
- Az autista intézményegység kertparcelláinak kialakítása, szakmai segítségnyújtás.
- Kihelyezett bemutató órák szervezése.
- Növényekkel, palántákkal, magvakkal segítség.
- A szakmai munka mentorálása.
- A kertpedagógiai módszer tanmenetbe való beépítése.
- A Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Főiskolai Kar gyógypedagógus hallgatóit szakmai gyakorlatuk ideje alatt megismertetjük a „Kertpedagógia” módszerével. Meghívjuk a gyakorlatát nálunk töltött hallgatókat a bemutató órára, melyet, a kertpedagógiát több éve alkalmazott osztály osztályfőnöke tart.

**Tanulóink munkára nevelése:**

A tanmenetekben, osztályfőnöki munkatervekben tudatos tervezéssel jelenjen meg a tervező munkában a munkára nevelés. A székhely- és tagintézményben is jelenjen meg az önkiszolgálás, a ház körüli munka, az egyszerű ételek elkészítése, a konyhai munkatevékenységek.

A munkatevékenységek során a tanulók képességeik szerint kapcsolódjanak be az iskolakert, virágoskert gondozásába, egyszerűbb feladatok elvégzésébe.

Munkahelyi gyakorlati program: készségfejlesztő iskolás, 16. életévüket betöltött fiataljaink 2024. október 01-től vesznek részt a munkahelyi gyakorlati programban.

A kerti munka, a ház körüli munka gyakorlásához a Margaréta kertészetben végzett egyszerű betanított jellegű munkavégzés szakszerű kertészmérnökök, illetve gyógypedagógiai asszisztens segítségével jó alapot adnak tanulóinknak az iskolakert műveléséhez. A kertészetben elsajátított ismereteket az iskolakertben gyakorolhatják tanulóink. A Fazekas Gábor Idősek Ott-honában szintén lehetőséget kapnak fiataljaink a ház körüli munkák kipróbálására normál munkahelyi környezetben.

*Munka kijelöléséért felelős: Orosz Henrietta*

*Tanulók beválogatásáért felelős: Zelenka Ildikó, Molnár Mónia Ildikó*

*Tanulókat kísérő: Kocsis Sándor*

*Határidő: 2024. október 01-től 2025. június 20-ig*



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**Emléknapok, megemlékezések ünnepek nevelési, oktatási célok, feladatok**

<b>Esemény / téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
Város napja		2024.09.13	városi megemlékezésen való részvétel
45. évforduló - kiállítás	főigazgató	2024.09.17	intézményi szintű teljes részvétel
Magyar Diáksport Napja	testnevelést tanító pedagógusok	2024.09.27	intézmény egység szintű teljes részvétel
népese világnapja	osztályfőnökök	2024.09.30.	intézmény egység szintű teljes részvétel
Zene világnapja	kollégium, napközi	2024.10.01	kollégiumi intézményesség szintű részvétel
Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök	2024.10.04.	a diákság érzelmeire ható műsor, osztály/csoportszintű teljes részvétel
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	osztályfőnökök	2024.10.22.	a diákság érzelmeire ható műsor, osztályszintű teljes részvétel
1956-os forradalom leverésének emléknapja	intézmény vezetői	2024.11.04.	városi megemlékezésen való részvétel
Dr. Molnár István, intézményünk névadója születésének évfordulója alkalmából iskolai megemlékezés szervezése	Szegedi Veronika	2024.11.21.	a diákság érzelmeire ható műsor, intézményi szintű teljes részvétel
Télapó ünnepség	intézmény egységvezetői	204.12.06.	a tanulók és pedagógusok teljes köre részt vesz
Advent közös gyertyagyújtás	főigazgató	2024.11.29., 12.6., 12.13., 12.20.	a tanulók és pedagógusok teljes köre részt vesz
Karácsonyi ünnepség	intézmény egységvezetők, Szegedi Veronika, Molnár Mónika Ildikó, munkaközösségek delegáltjai	2024.12.19.	a tanulók és pedagógusok teljes köre részt vesz
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	osztályfőnökök	2025.02.24.	a diákság érzelmeire ható megemlékezés, osztályszintű teljes részvétel
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	munkaközösség-vezetők	2025.03.14.	színvonalas műsor intézményi szintű teljes részvétel
A holokauszt áldozatai emléknapja	osztályfőnökök	2025.04.16.	a diákság érzelmeire ható megemlékezés, osztályszintű teljes részvétel
A Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök, intézmény vezetői	2025.06.04.	a diákság érzelmeire ható megemlékezés, osztályszintű teljes részvétel



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**Az iskolai hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb rendezvények:**

<b>Esemény / téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
Osztálytalálkozó	Kissné Zelenka Mariann, Nagy Ibolya Andrea, Zelenka Ildikó	2024.10.18	készségfejlesztő iskola intézményegység teljesrészvéte
Magyar kultúra napja szépipró, szépolvasóverseny	munkaközösségek vezetői kollégium/napközi	2025.01.22.	intézményi szintű program
Autizmus világnapja	Pénzesné Kardos Andrea	2025.04.02.	fegyelmezettség, jókedv, vidámság
Víz világnapja KÉK hét	Öko munkacsoport, osztályfőnökök	2025.03.21	környezettudatosság, klímavédelem
Költészet napja szavalóverseny	Kulturális munkacsoport	2025.04.11.	intézményi szintű program
Föld világnapja ZÖLD hét	Öko munkacsoport, osztályfőnökök	2025.04.22.	környezettudatosság
Méhek világnapja SÁRGA hét	Öko munkacsoport, osztályfőnökök	2025.05.20.	felelős állatartás,
„Anyák napja” - Szeretet ünnepe szülőkkel töltött közös délután	osztályfőnökök	2025.04.30.	meghitt ünnepség osztály, csoport szinten
Gyereknapi	intézményegység vezetők	2025.05.29.	vidám műsorok, jókedvű együtt- lét intézményi szinten
Ballagás – tanévzáró	főigazgató, főigazgató- helyettes, intézmény- egység vezetők	2025.06.21.	intézményi szintű ünnepség



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1 A tanév helyi időbeosztása

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat szeptember 01-től az iskola honlapján olvasható, azt – szükség szerint – folyamatosan frissítjük. A tanév helyi időbeosztása a következő:

#### A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
pályaorientációs nap	intézményegység vezetők	2024.10.18.	intézményi szintű részvétel
belső tudásmegosztás	főigazgató, főigazgató helyettes, intézményegység vezetők	2024.12.07.	intézményi szintű részvétel
félévi értekezlet	főigazgató, főigazgató helyettes, intézményegység vezetők	2025.01.31.	intézményi szintű részvétel
közösségépítés	főigazgató, főigazgató helyettes, intézményegység vezetők	2025.05.17.	az iskola nevelőtestülete és dolgozói

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2024. október 28-tól október 30-ig  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)  
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)
- Téli szünet: 2024. december 23-tól január 3-ig  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.  
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 25-ig  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)  
A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- 2024. október 23. Nemzeti ünnep (szerda)
- 2025. április 18. Nagypéntek
- 2025. június 9. Pünkösd hétfő



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

**2024- ben munkanap áthelyezés:**

- 2024. 12. 07-én a 2024.12.24-ét ,
- 2024. 12.14-én a 2024.12.27-ét dolgozzuk le.

**2025-ben munkanap-áthelyezés:**

- 2025.05.17-én a 2025.05.02-át,
- 2025.10.18-án a 2025.10.24-ét,
- 2025.12.13-án a 2025.12.24-ét dolgozzuk le.

**Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény / téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
2024. aug. 21.	alakuló értekeztet, megbeszélés	Orosz Henrietta Mária	vidám, munkára váró hangulat
2024. aug. 27.	Komplex alapprogram dokumentálásával kapcsolatos értekeztet	Orosz Henrietta Mária	tudásmegosztás, az új program dokumentálásának bemutatása, adaptálása
2024. aug. 30.	Tanévnyitó értekeztet	Orosz Henrietta Mária	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
2024. aug. 27 – szeptember 13.	Szülői értekeztet	Orosz Henrietta Mária, osztályfőnökök	
2025. jan. 23.	Félévi osztályozó értekeztet	osztályfőnökök, pedagógusok	felelősségteljes részvétel és
2025. jan. 31.	Félévi nevelőtestületi értekeztet	főigazgató, főigazgatóhelyettes, intézményegység vezetők	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
2025. febr. 10-14.	A félévi szülői értekeztet	osztályfőnökök, pedagógusok	kommunikációra összpontosító szervezés
2025. jún. 20.	Tanév végi osztályozó konferencia	osztályfőnökök, pedagógusok	felelősségteljes részvétel és vélemények
2025. jún. 30.	Tanévzáró tantestületi értekeztet	főigazgató, főigazgatóhelyettes, intézményegység vezetők	áttétektő, lezáró és átadó motívum



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.03.	Szülői értekezlet intézményi szinten	Orosz Henrietta Mária	aktív részvétel a szülők részéről
2024.09.03.	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	pedagógusok	szülő regisztrálása, aktív részvétel
2025.01.24.	Szülői értekezlet minden osztály számára	Osztályfőnökök, pedagógusok	aktív részvétel szülők részéről
2025.02.10- 02.14	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	osztályfőnökök, pedagógusok	aktív részvétel a szülők részéről

**A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.11.20 Tanak 2024.12.14. Értak 2025.04.09. Auti	Nyílt nap az általános iskolák számára	általános iskola pedagógusai	aktív részvétel szülők részéről
2025.01.17	Nyílt nap a készségfejlesztő iskolák számára	készségfejlesztő iskola pedagógusai	aktív részvétel szülők részéről

**Tervezett mérések és vizsgák Versenyek,**

**tanulmányok alatti vizsgák ideje**

Az iskolában munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
szépipró verseny	1-12 évfolyam	osztályfőnökök	sikeres szereplés, sikerélmény
szépolvasó verseny	1-12 évfolyam	osztályfőnökök	sikeres szereplés, sikerélmény
versmondó verseny	1-12 évfolyam	osztályfőnökök	sikeres szereplés, sikerélmény
diákolimpia úszás	Tanak 5-8 osztály	Péter Gábor Zoltán testnevelő	sikeres szereplés, sikerélmény
diákolimpia atlétika	Tanak 5-8 osztály	Péter Gábor Zoltán, Pozsonyi János Istvánné testnevelő, tanító pedagógusok	sikeres szereplés, sikerélmény
XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Verseny	Tanak 5-8 osztály	Kandikó Klaudia	sikeres szereplés, sikerélmény
Országos MÉH-ÉSZ Logikai Verseny	Értak 5-12 osztály, Tanak 5-8 osztály	Nagy Ibolya Andrea, Posta Erika	sikeres szereplés, sikerélmény



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2024. augusztus 25. 8.00
- félévi osztályozó vizsga 2025. január 13-17. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- év végi osztályozó vizsga 2025. június 10-17. között

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaterv részét képező munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

Tanév eleji felmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

**A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
A tanulók fizikai állapotának felmérése	testnevelés tantárgyat tanító pedagógusok	2025. január 9-től április 21-ig	minden tanuló felmérésére sor kerül, az eredményeket rögzítik
Az év eleji nyitó felmérés	testnevelők	2024. okt. 28-ig	minden adatfelvétel megtörténik



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

#### 4. SZAKMAI FELADATOK

##### A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése	igazgató, bevont intézményegység-vezető	2024. október 10.	eredményes ellenőrzés
Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése utazó gyógypedagógusi, utazó	igazgató, bevont intézményegység-vezető	2024. október 15.	eredményes ellenőrzés
Általános iskola	igazgató, bevont intézményegység-vezető	2024. december 05.	eredményes ellenőrzés

##### Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Az új dolgozók munkaköri leírásának átadása	főigazgató	2024. szept. 2.	iktatott irat
Az osztályfőnöki munkaköri leírások aktualizálása	főigazgató	2024. szept. 16.	iktatott irat

##### Pályaválasztás; középfokú, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A 2024/2025. tanévben öt tanuló nyer felvételt az Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumba.

Készségfejlesztő iskolánk 9. osztályában 6 tanuló folytatja tanulmányait.

##### Beiskolázási feladatok

A beiratkozás előkészítése a főigazgatóhelyettes, intézményegység-vezető és az iskolatitkár feladata, az operatív feladatokat a leendő elsős osztályfőnökök végzik el. A beiratkozás során tájékoztattuk a leendő elsősök szüleit a megrendelt tankönyvekről, a hitoktatási lehetőségekről, az étkezés, kollégium igénybevételének lehetőségéről.

##### Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Projekt	Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek iskolakert hálózat pályázatban való részvétel	A pályázatban aktuálisan kiírt feladatok elvégzése	Orosz Henrietta Mária	Folyamatos	Aktív tevékenységért feladat eredményes teljesítéséért Oázis kertészet vásárlási utalvány kapható, melyet az intézmény iskolakertjének fejlesztésére fordítunk.





**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveiben jelennek meg.

**Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok**

Továbbképzési programot érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 06-án elfogadott továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek, átalakítást nem látunk szükségesnek.

A beiskolázási tervet érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 06-án elfogadott továbbképzési program előírásai alapján 2023. március 06-án kihirdetett beiskolázási terv továbbra is érvényes. Az e dokumentumban foglaltak alapján ebben a tanévben az alábbi mutatók szerint tervezzük a pedagógusok továbbképzését:

- 3 kolléga Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai karának hallgatója (végeznek 2026-ban)
- 1 kolléga Eötvös Lóránd Tudományi Egyetem gyógypedagógiai mesterképzés, gyógypedagógiai terápia szakának hallgatója (végez 2025-ben)



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

## 5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

### 5.1. Az iskola és a család, szülők kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a főigazgató tájékoztatott:

- 2024. augusztus 30-án a tanévnyitó értekezleten
- 2024. szeptember 03-án az első szülői értekezleten, intézményi szinten a vezetők bemutatása az intézmény szervezeti struktúrájának átalakulásáról való tájékoztatás, új pedagógusok bemutatkozása.
- 2025. január 24-én és február 10-14-én az első félévet értékelő, a második félév feladatait tárgyaló szülői értekezleten

Az osztályfőnökök:

- 2024. szeptemberének első vagy második osztályfőnöki óráján a tanév eseményeiről és rendjéről
- 2024. szeptember 03-án az első szülői értekezleten a tanév eseményeiről, az iskola rendjéről
- 2025. január 24-én, és február 10-14-én a téli szülői értekezleten az első félév eredményeiről és a második félév teendőiről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- 2024. szeptember 03-án az első szülői értekezletet követő találkozáskor
- 2025. február 10-én szülői értekezletet követő fogadóórán
- A 2024-2025-ös tanévben a szülők egyéni bejelentkezését követően bármely egyeztetett időpontban

### 5.2 Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói/működtetői kapcsolattartók
fenntartói irányítás	főigazgató	Tóth Lajos Árpád
szakmai irányítás	főigazgató, főigazgató helyettes, intézményegység vezető	Köles Krisztina
gazdasági ügyintézés	főigazgató, főigazgató helyettes, intézményegység vezető	Harsányiné Reszegi Gabriella



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

<b>A kapcsolattartás formái</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
Vezetői munkamegbeszélések	Heti gyakorisággal minden hétfő 8 órakor
Munkaközösségvezetőkkel kiegészített vezetői értekezlet	Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint
Személyes beszélgetések	A vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
Elektronikus és postai levélváltás	Folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
Egyéb érintkezési formák	Személyes találkozók alkalmával



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**6. ADMINISZTRATÍV ÉS TÖRVÉNYESSÉGI SZABÁLYOZÁSBÓL ADÓDÓ FELADATOK:**

- Iskolai, kollégiumi, óvodai, fejlesztő nevelés-oktatás, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori csoportbeosztások elkészítése, tantárgyfelosztás, órarend, közös használatú helyiségek beosztása.  
*Felelős: intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők*  
*Határidő: 2024. szeptember 02.*
- KRÉTA aktív tanévváltás:  
*Felelős: intézményegység-vezetők*  
*Határidő: 2024. augusztus 30.*
- KRÉTA e-napló tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend felvitele  
*Felelős: intézményegység-vezetők*  
*Határidő: 2024. szeptember 15.*
- Pedagógusok teljesítmény értékelése  
*Felelős: főigazgató, illetve az általa az értékelésbe bevont vezetők*  
*Határidő 2024. szeptember 01- től - 2025. június 30-ig*
- Tanulók szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményének naprakész kezelése, tárolása, kontrollköteles tanulók adatszolgáltatása a főigazgató-helyettes részére.  
*Felelős: munkaközösség-vezetők, pedagógusok*  
*Határidő 2024. október 01- től*
- DIFER mérés 2024. október 11-október 22-ig  
*Felelős: Pézsesné Kardos Andrea, Hajdu Tibor Attila, Pór- Tóth Anita*
- DIFER vizsgálatok  
*Határidő: 2024. december 06.*
- KIR októberi statisztika elkészítése  
*Felelős: Pézsesné Kardos Andrea, Hajdu Tibor, Drénné Molnár Erika, Pór- Tóth Anita*  
*Határidő: 2024. október 15.*
- 2024/2025. tanév munkatervének elkészítése  
*Felelős: szakmai egység vezetői*  
*Határidő: 2024. szeptember 13.*
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése  
*Tanmenetek: 2024. szeptember 27.*
- Fejlesztő nevelés-oktatás egyéni fejlesztési terve: 2024. november 22.  
*Egyéni fejlesztési tervek: 2024. október 04.*
- Osztályfőnöki munkatervének elkészítése  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: 2024. október 01.*



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

- Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása  
*Felelős: minden dolgozó online formában, vizsgakövetelménynek megfelelően*  
*Határidő: 2024. szeptember 02.*
- Dohányzási tilalom betartása, ellenőrzése  
*Felelős: valamennyi dolgozó*  
*Határidő: folyamatos*
- Iskolaérettség megítésése céljából a szülő kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatal részére január 31-ig. A lehetőségről való tájékoztatás.  
*Felelős: óvodai intézményegység-vezető, óvodában dolgozó gyógypedagógusok*  
*Határidő: 2025. január 30.*
- Felkészülés a Koncz Dezső Országos Tanulmányi verseny regionális fordulójára
- Felkészülés a tanulásban akadályozottak Komplex tanulmányi versenyére.  
*Felelős: Tanulásban akadályozott intézményegység munkaközösség vezetője,*  
*Kalkuttai Teréz Anya Tagintézmény munkaközösség vezetője*  
*Határidő: kiírás szerint 2025 tavasza*
- Szakiskolai záróvizsga megszervezése, lebonyolítása  
*Felelős: szakoktatók, osztályfőnök*  
*Határidő: 2025. június 20-ig*
- A tanulói jogviszony keletkezéssel és megszűnésével járó feladatok elvégzése  
*Felelős: főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, tagintézmény-igazgató*  
*Határidő: folyamatos*
- A fenntartó által kért adatszolgáltatások elvégzése  
*Felelős: főigazgató*  
*Határidő: aktuálisan*



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

## **7. 2024/2025-ÖS TANÉV VERSENYEI**

- Koncz Dezső Tanulmányi Verseny
- FODISZ által szervezett ( futó, atlétika, zsinórlabda versenyek)
- Úszó diákolimpia
- Autisták „kék sétája”
- Házi sportversenyek
- Méhész –Bee boot verseny
- Rajzverseny
- Tehetséggondozó versenyek
- Forrest- KÉK futás...
- Wizz Air futás

### **7.1. Intézmény Kommunikációt elősegítő tervei:**

Az intézmény külső kapcsolatainak a társadalmi integráció fejlesztése

- Társadalmi integrációt segítő, az intézményi bemutató leporelló elkészítése.
- Molinó készítése az intézményegységeket bemutatva.
- Felelős: média csoport



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés t végzők
<b>szeptember</b>	munkaköri leírások aktualitásai teljesítményértékelés	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása pedagógusok teljesítmény-céljainak jóváhagyása	szöveg aktualizálása  Kréta rendszerszerbe való rögzítése, jóváhagyása	főigazgató
<b>október</b>	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettes intézményegység-vezető
<b>november</b>	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető, szakmai munkaközösség-vezető
<b>december</b>	második negyedéves értékelés	osztálynapló, fejlesztési terv, egyéni haladási napló	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
<b>január</b>	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
<b>február</b>	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
<b>március</b>	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
<b>április</b>	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, fejlesztési terv, egyéni haladási napló	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
<b>május</b>	tanulmányi kirándulások megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
<b>június</b>	tanév végi adminisztráció, teljesítmény értékelés-értékelő beszélgetése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése  Kréta teljesítményértékelés	dokumentum – vizsgálat  Egyeztető beszélgetés, értékelés	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

### Gazdasági ellenőrzés

Ellenőrzési feladat	Ellenőrzési téma	Ellenőrzési terület	Megvalósulás időszaka
tanszer-, eszközellátottság	fejlesztéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak	iskola, kollégium, óvoda, utazó gyp.-i hálózat, fejlesztő nevelés-oktatás	2024.08.21-2025.01.17.
karbantartási munkák	megrongálódott, elhasználódott eszközök, bútorok javításának biztosítása	óvoda, iskola, kollégium, udvar	havonta, illetve alkalom szerűen
takarítás	az intézmény tisztaságának ellenőrzése	óvoda, iskola, kollégium, udvar	havonta, illetve alkalom szerűen

### Munkafegyelem

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés t végzők
2024. szeptembertől - 2025. júniusig	Munkakezdés, tanórák kezdete és vége. Óráközi szünetek. Tanulók étkezése, esti teendők	Jelenléti ív vezetése, munkába érkezés és távozás, óráközi szünetekben a tanulók felügyelete biztosított-e ebédeltetés, tanulói önállóság biztosított-e, vacsoráztatás, tízórai, uzsonna	megfigyelés, dokumentáció vezetése ellenőrzése	főigazgató, főigazgatóhelyettes, intézményegység-vezetők





**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

A Dr. Molnár István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium alkalmazotti közössége a 2024. augusztus 30-án megtartott tanévnyitó értekezletén a 2024/2025-ös tanév munkatervét megtárgyalta.

*Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 30.*

főigazgató



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

## 9. A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

**Készült:** a Dr Molnár István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégiumba 2024. augusztus 30-án.

**Jelen vannak:** a főigazgató és az alkalmazotti közösség tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Tárgy:** az intézmény 2024/2025-ös tanév munkatervének megismerése és elfogadása

K.m.f.

Jegyzőkönyv-vezető: Kandikó Klaudia

Hitelesítő: Nagy Mária Andrea

Napirend: 1. A főigazgató által előkészített munkaterv a 2024/2025-ös tanévre  
2. Hozzászólások

A főigazgató megállapítja az értekezlet határozatképességét, az alkalmazotti közösség egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

A tantestület döntése:

A főigazgató által elkészített a Dr. Molnár István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium 2024-2025 tanév munkatervét egyöntetűen elfogadta

.....  
*főigazgató*

.....  
*jegyzőkönyv-vezető*

.....  
*hitelesítő*



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**Legitimációs záradék**

**Szülői szervezet véleményezése**

Aláírással tanúsítom, hogy a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 82§ (6) bekezdése által biztosított jogok alapján a szülői szervezet 2024.08.30-án véleményezési jogát a jogszabályban meghatározottak alapján gyakorolta és véleményezte az iskola 2024/2025.évi intézményi munkatervét.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 30.

szülői munkaközösség elnöke

**Nevelőtestület döntése az elfogadásról**

Aláírással tanúsítom, hogy a 2011.évi CXCTörvény a nemzeti köznevelésről 70§ (2) által biztosított jog alapján az intézmény nevelőtestülete a 2024. augusztus 30-án tartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta, elfogadta az intézmény 2024/2025.évi munkatervét.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 30.

..... nevelőtestület nevében, pedagógus

..... nevelőtestület nevében, pedagógus



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**Főigazgató nyilatkozata**

Nyilatkozom, hogy a munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, amely a Hajdúböszörményi Tankerületi Központra, mint fenntartóra többletfinanszírozási kötelezettséget róna.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 30.

Orosz Henrietta Mária

főigazgató



**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

**Iskola igazgatójának jóváhagyó nyilatkozata**

Az egységes szerkezetbe foglalt munkatervet jóváhagyom.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 30.

Orosz Henrietta Mária

főigazgató



Fenntartói nyilatkozat

**DR. MOLNÁR ISTVÁN**  
**EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM**

A Dr. Molnár István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium 2024/2025. tanév Munkatervével kapcsolatban az igazgató többletkötelezettségéről szóló nyilatkozata alapján- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83§ (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az egységbe foglalt Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépését jóváhagyom.

Hajdúböszörmény, 2024.

Tóth Lajos Árpád  
tankerületi igazgató